

Tractament de la informació escrita

Nivell

Cal tenir coneixements bàsics d'informàtica i saber fer un ús elemental de l'ordinador: encendre i apagar l'equip, obrir i tancar programes, gestionar carpetes i fitxers (crear, desar i moure documents). També es requereix saber fer cerques bàsiques a Internet i accedir al correu electrònic per llegir i respondre missatges.

Horari i durada

Dilluns, dimarts i dimecres de 9:30h a 11h o d'11h a 12:30h (horari canviant depenent del trimestre). 30 sessions de 90 minuts (45 hores en total).

Objectius

- Assolir autonomia en l'ús del processador de textos.
- Crear i editar documents útils en l'àmbit personal, laboral i administratiu.
- Aplicar estils i formats per presentar textos clars i estructurats.
- Fer servir eines digitals per emmagatzemar, imprimir i compartir documents.

Continguts

- Ús del processador de textos: Writer i documents de Google Drive.
- Creació, obertura i desament de documents.
- Format de text: tipus i mida de lletra, alineació, negreta, cursiva, subratllat.
- Inserció i edició d'imatges i taules.
- Ús d'estils per estructurar documents.
- Creació i gestió de documents col·laboratius.
- Configuració per a la impressió.
- Emmagatzematge local, amb perifèrics (USB, disc dur extern) i al núvol.

Ràtio

12 persones per formadora.

Metodologia

La formació combina l'explicació pas a pas amb activitats pràctiques i contextualitzades que parteixen de situacions properes a les participants. Cada sessió s'inicia amb un breu repàs del que s'ha treballat anteriorment i una recollida de dubtes per tal d'assegurar la continuïtat de l'aprenentatge. A continuació, es presenta el contingut nou de manera visual i guiada, utilitzant el projector per afavorir la comprensió col·lectiva, i es proposen exercicis individuals i per parelles per posar en pràctica els coneixements adquirits.

Es prioritza un ambient de confiança i respecte que afavoreixi l'ajuda entre iguals i la participació activa. La formadora acompanya de manera propera i adaptada, observant el ritme i les necessitats de cada persona, i reforçant els aprenentatges quan cal. Les sessions es tanquen amb una posada en comú per consolidar els continguts i anticipar els següents passos, fomentant així l'autonomia i la motivació per continuar aprenent.

Material

Aula amb 12 ordinadors amb accés a Internet i sistema operatiu Linux, projector i pissarra.