

## NOM de la formació: Tècniques de Recerca de feina

**Formadora:** Rocío Barba Vázquez i Sergio Sanz Ruiz

**Dies i hores:** de dilluns a dijous de 9:30 a 11h

Objectius	Continguts a treballar
<b>Assolir competències digitals per a la recerca de feina</b>	Correu electrònic Introducció al processador de textos Drive
<b>Conèixer Mercat Laboral Reconèixer les pròpies competències</b>	Definició de l'objectiu professional
	Competències laborals (Passaport d'Aprenentatge)
<b>Eines per la Recerca de feina</b>	Currículum i Carta de Presentació. Internet per la recerca de feina.
	Procés de selecció
<b>Comunicació i Participació al barri</b>	Xarxa de contactes personals.
	Conèixer i participar al barri per ampliar la xarxa de contactes.

**Nombre de sessions i durada:** la formació completa és de 24h (4 setmanes, 4 sessions setmanals d'1,5h)

**Grandària màxima del grup:** 10 persones

**Continguts de cada sessió:**

- Presentació i expectatives de la sessió
- Continguts de la sessió i treball individual o grupal al respecte
- Conclusions i valoració de la sessió

**Metodologia:**

Totes les persones tenim experiència en la vida en societat, i durant les sessions farem ús de les diferents experiències per tal d'anar-nos dotant col·lectivament de noves eines que ens ajudin, a cadascuna de nosaltres, en la millora del procés de recerca de feina.

**Material i recursos necessaris:** llibreta i bolígrafs

**Infraestructura necessària:** taules, cadires, ordinadors i projector

## **1 Correu electrònic**

Aprendre les funcions bàsiques del correu electrònic. Crear compte, redactar, respondre, reenviar, adjuntar documents, canviar el format de text.

## **2 Introducció al processador de textos**

Iniciació al processador de textos amb LibreOffice. Redacció de textos, formats bàsics, inserir imatges.

## **3 Drive**

Introducció al Drive per guardar documentació al núvol i compartir documents.

## **Mercat Laboral Objectiu professional**

Adreçat a persona que no tenen clar el seu objectiu professional o que necessiten redefinir-lo perquè no estan trobant feina en el seu àmbit.

## **2 Les Competències a través del Passaport d'Aprenentatge**

Detectar les competències més destacades de cada persona, identificar quines són les forteses i les que s'han de millorar. Poder-les millorar a través de la interacció i la participació en les activitats del barri.

## **3 Eines de Recerca de Feina: Currículum**

Plasmar les competències i crear un currículum base, per modificar-lo després en funció de les ofertes laborals.

## **4 Eines de Recerca de Feina: Carta de Presentació i Autocandidatura**

Explicació i creació de la carta de presentació o autocandidatura.  
Saber adjuntar-ho al correu electrònic.

## **5 Canals de Recerca de Feina**

Conèixer els canals de recerca de feina: públics, motors de recerca d'ofertes, xarxes socials, etc.

## **6 Xarxa de contactes**

Detectar i optimitzar la xarxa personal de contactes en la recerca de feina.

## **7 Processos de selecció**

Circuit bàsics dels processos de selecció i optimització de les nostres competències en aquests.

## **8 Tutories individuals de les persones que han participat en les formacions**