

## **NOM de la formació: Informàtica 2**

**Nivell, si cal:** Es necessari tenir coneixements bàsics, com obrir i apagar l'ordinador, què és l'escriptori, diferència entre carpeta, arxiu i programa, crear, eliminar i editar un carpeta i un document, tenir correu electrònic.

**Persona que s'ofereix com a formadora:** Rebeca Mesas Medel

**Dies i hores de disponibilitat:** Dimarts i dijous de 11 a 12:30h

<b>Objectius</b>	<b>Continguts a treballar</b>
Consolidar els coneixements adquirits a informàtica 1 i seguir avançant i profunditzant els altres aspectes d'una manera més específica i detallada.	Repàs creació i gestió de fitxers i carpetes
	Treballar el processador de text
Introducció al correu electrònic. Treure-li el suc. Poder fer cerques per internet. Aprendre quins passos s'han de seguir.	Descarregar documents i imatges i guardar-les.
	Utilitzar el correu electrònic
Gestió de les fotos del mòbil com passar-les d'un dispositiu a un altre.	Navegar per Internet fent cerques
	Fer gestions bàsiques (demanar hora al metge, a l'Inem, compres d'entrades, transferències bancàries...)
	Passar fotos del mòbil a l'ordinador i/o pen. (cable usb)

**Nombre de sessions i durada:** 20 sessions de 90 minuts

**Grandària màxima del grup:** màxim 12 persones

**Metodologia:** Es parteix d'una part teòrica i explicativa del contingut del programa. Es fa servir el projector perquè tota la classe pugui veure què estem explicant. Es fan preguntes obertes abans de començar un nou tema per saber quin coneixement tenen. I així, tothom pugui interactuar. Tota la part més teòrica sempre va acompanyada d'una part pràctica a través de la realització de diferents exercicis. Es realitzen exercicis per parelles, s'intenta que les participants s'ajudin entre elles. Es comença cada classe amb un repàs de la classe anterior.

**Material i recursos necessaris:** llibreta i bolis per apuntar.

**Infraestructura necessària:** aula amb 12 ordinadors amb accés a Internet i sistema operatiu Linux. Projector i pissarra.