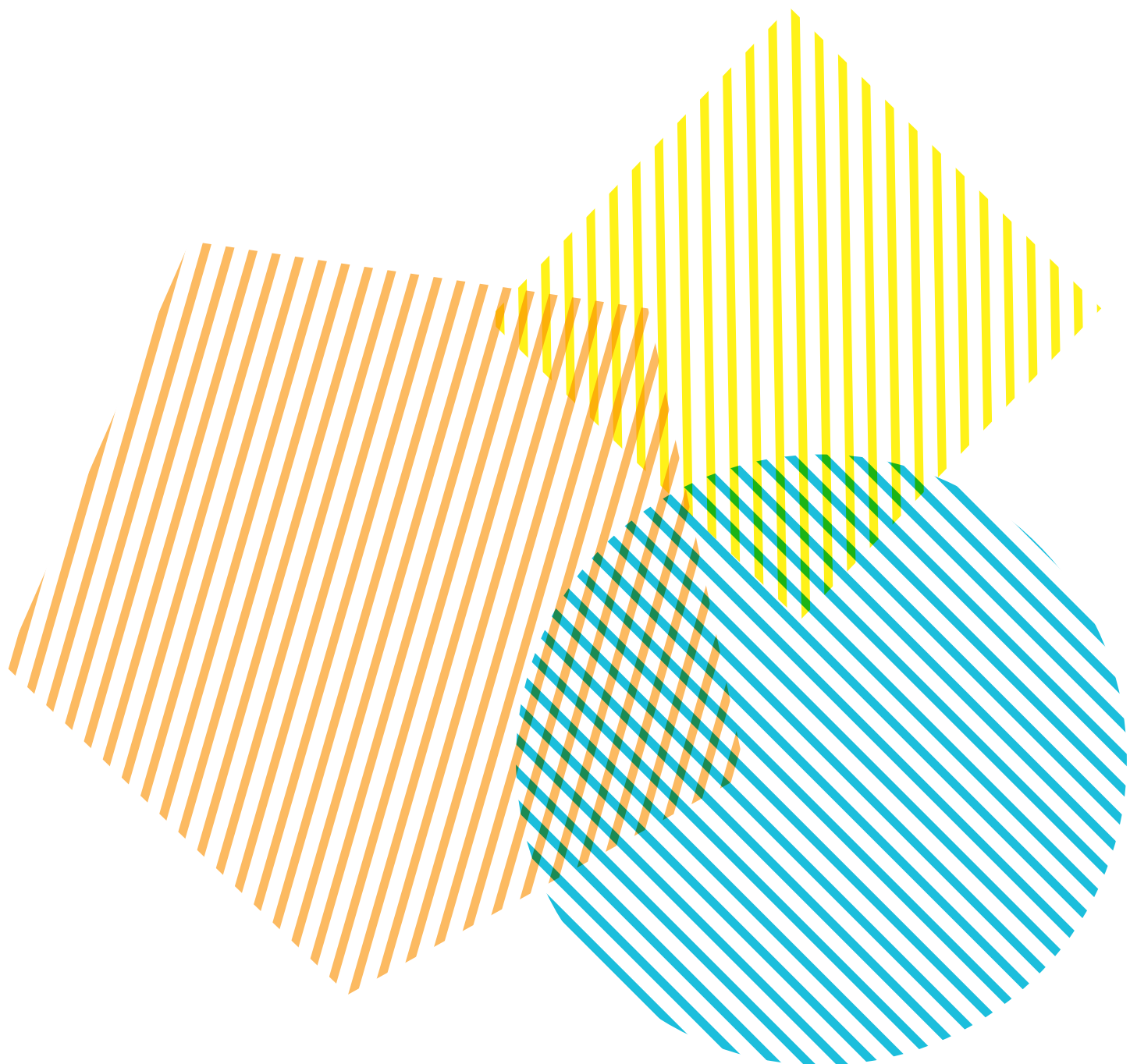


ASSOCIACIÓ EDUCATIVA I CULTURAL FORMES

PLA DE COL·LABORACIÓ



La Troca

Escola Comunitària
de Formació Permanent

ÍNDEX

1. L'Associació Educativa i Cultural Formes	2
2. Què és La Troca?	3
3. Què vol dir col·laborar a La Troca?	4
4. Pla de col·laboració	5
4.1 Objectius del pla de col·laboració	5
5. Gestió de la col·laboració	6
5.1 Organització	6
5.2 Captació, acollida i incorporació	6
5.3 Seguiment i acompanyament	8
5.4 El comiat	8
6. Tipus de col·laboracions	9
7. Pla de formació	9
7.1 Objectius del Pla de formació:	9
7.2 Formacions genèriques a tots els àmbits:	9
7.2.1 Formació inicial (primera setmana)	9
7.3 Formació específica	10
7.3.1 Comunicació	10
7.3.2 Relacions externes	10
7.3.3 Pedagògic	10
7.3.4 Acollida i acompanyament	10
7.3.5 Gestió i administració	10
7.3.6 Participació	10
7.3.7 Econòmic	10
7.3.8 Qualitat	10
7.3.9 Gènere	10
7.4 Formació continuada	10
8. Espais de participació	11
9. Avaluació	11
Annex 1. Fitxa col·laboració	12
Annex 2. Compromís col·laboració	13
Annex 3. Guió entrevistes de seguiment	14
Annex 4. Enquesta de satisfacció	15
Annex 5. Certificat col·laboració	17



1

L'Associació Educativa i Cultural Formes

L'Associació Educativa i Cultural Formes neix el 2010 a Rubí per realitzar accions i activitats educatives i culturals prioritàriament amb col·lectius en situació de vulnerabilitat i que es planteja els següents objectius:

- Promoure el canvi i la transformació social i comunitària a partir d'iniciatives formatives, educatives i culturals dirigides a diferents sectors i col·lectius socials.
- Realitzar projectes socioeducatius de cooperació internacional amb la intenció de donar suport a entitats de països en vies de desenvolupament a través del voluntariat.
- Difondre aspectes culturals o realitats socials poc conegudes i de diferents col·lectius amb la intenció de sensibilitzar la societat.
- Oferir activitats culturals, lúdiques i d'oci alternatives, posant especial èmfasi en el col·lectiu de joves.
- Crear una xarxa social amb altres entitats, grups i persones afins per tal d'unificar esforços i recursos i treballar conjuntament.
- Oferir cursos de formació i capacització per altres entitats i professionals.

Des del 2011 l'Associació actua únicament a Barcelona i el 2016 trasllada la seva seu social al barri de Sants de Barcelona on des del 2015 es treballa per obrir una escola comunitària de persones adultes que es concreta finalment amb l'inici de formacions a La Troca el 2018.



2

Què és La Troca?

La Troca és un projecte que neix el 2015 amb la finalitat d'engegar una escola comunitària de persones joves i adultes, innovadora i transformadora, als barris de Sants i que es materialitza el gener de 2018 quan obre les seves portes. Aquest projecte socioeducatiu dona resposta a les necessitats formatives que joves i adultes tenim, mitjançant la construcció d'un espai horitzontal, participatiu, comunitari, flexible i accessible a tothom. La Troca, per tant, és un espai que respon i s'adapta a les diverses necessitats i circumstàncies de la vida adulta, parant especial atenció a les persones i col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat a l'hora d'interactuar a la societat.

3

Què vol dir col·laborar a La Troca?

Col·laborar a La Troca: escola comunitària de formació permanent significa participar en un projecte d'educació comunitària on totes les persones que hi formen part són peces clau perquè l'escola tiri endavant i pugui obrir les portes cada dia.

La figura de persona col·laboradora és indispensable per l'engranatge i gestió comunitària de l'Escola i representa un 80% del seu equip humà. Les persones col·laboradores són agents socials de canvi que participen en tots els àmbits i fases del projecte (disseny, planificació, implementació i avaluació, atenció directa, gestió i comunicació). Són consultades en tot moment i participen dels espais de presa de decisions, es valora enormement la seva tasca i els seus criteris de millora, i juguen un paper imprescindible a la vida de La Troca.

Totes les persones tenen habilitats adquirides als llargs dels anys, coneixements que poden transmetre i compartir i, per altra banda, també tenen la necessitat d'aprendre, d'adquirir noves habilitats i coneixements. Això és el què significa per a La Troca col·laborar, donar i rebre, intercanviar coneixements. La vida és un constant aprenentatge.

La col·laboració és:

- Un pilar fonamental del funcionament de La Troca que, pel fet de ser una tasca sense remuneració, no perd importància, tot el contrari, en suma.
- Un projecte motivador, transversal, proper i enriquidor, que gaudeix d'una acollida i acompanyament permanent, a més de formacions i avaluacions continuades.
- Un aspecte més a incloure en el currículum vital de les persones col·laboradores.
- Un espai divers, amb persones de diferents edats, interessos i procedències, que serveix per enriquir el projecte amb perspectives diferents.
- Un espai obert a les persones participants, ja que es valora com un èxit que una persona que s'apropa al projecte com a participant acabi esdevenint també col·laboradora.



4

Pla de col·laboració

En aquest pla de col·laboració s'explica com s'organitzen les persones col·laboradores de La Troca, per a què tinguin una bona experiència i puguin desenvolupar tot el seu potencial. Volem compartir coneixements i crear vincles entre l'equip de col·laboradores, les participants i les professionals.

4.1 Objectius del pla de col·laboració

Els objectius del pla de col·laboració són:

- Recollir les necessitats de col·laboració del projecte.
- Definir els perfils de de les persones col·laboradores que necessita el projecte.
- Dissenyar el procés d'acollida de les persones col·laboradores.
- Establir la gestió administrativa de col·laboració.
- Potenciar la participació de les persones col·laboradores al projecte.
- Garantir l'avaluació i el seguiment periòdics de les persones col·laboradores.
- Establir la coordinació entre les referents de cada àmbit, la referent del Pla de col·laboració i les persones col·laboradores.
- Establir la formació de les persones col·laboradores.
- Explicitar els processos de reconeixement de les persones col·laboradores.
- Vetllar per la millora contínua del procés de gestió de col·laboració, elaborant avaluacions i fent seguiment.



5

Gestió de la col·laboració

5.1 Organització

La Troca està formada per:

- Equip de treballadores
- Persones col·laboradores
- Persones participants a les formacions i les activitats

L'organització s'articula a través de diferents espais de participació, deliberació i presa de decisions:

- Assemblea: és el màxim òrgan de deliberació i decisió de tota la comunitat de La Troca i és on s'adopten els acords i es fixen les línies generals que ha de seguir el projecte. Es realitza una al trimestre amb la participació de les persones treballadores, col·laboradores i alumnat.
- Plenària: reunions mensuals de l'equip de treballadores i col·laboradores on es prenen les decisions estratègiques.
- Comissions: diverses comissions per àmbits d'actuació que permeten resoldre les qüestions ordinàries (comissió de participació, econòmica, de gènere, de comunicació, pedagògica...). Aquestes comissions estan formades majoritàriament per persones col·laboradores amb el suport de personal treballador i decideixen la periodicitat de les seves reunions i organització interna.

Una de les persones treballadores s'encarrega de coordinar tota la gestió de la col·laboració i en cada un dels àmbits hi ha una persona referent per a les persones col·laboradores d'aquell àmbit.

La Comissió de Participació s'encarrega de la posada en pràctica, millora i seguiment del pla de col·laboració.

5.2 Captació, acollida i incorporació

La incorporació de persones col·laboradores s'inicia de dues maneres: o bé, perquè es realitza un procés de cerca des de la pròpia Troca per cobrir un perfil o lloc concret; o bé, amb un procés d'acollida per a totes aquelles persones que mostren interès en col·laborar a La Troca.

Rebem la sol·licitud de col·laboració a través de diferents vies:

- Correu electrònic: s'envia resposta confirmant la recepció del correu i informant de la convocatòria a una sessió d'acollida.
- Web: les persones interessades en col·laborar poden omplir un formulari al web de La Troca <https://latrocasants.org/vols-collaborar/>. Periòdicament es revisen les inscripcions i s'envia un correu confirmant contacte i informant de la convocatòria a una sessió d'acollida.
- Telèfon: es recullen les dades de contacte i s'informa de la convocatòria a una sessió d'acollida.
- Personalment: a les dependències de La Troca. Es recullen les dades de contacte i s'informa de la convocatòria a una sessió d'acollida.

Un cop s'han rebut les sol·licituds es convida a les persones que volen col·laborar a una sessió d'acollida per tal d'explicar què és La Troca i què es fa. Aquestes sessions es fan trimestralment (març, setembre, desembre), un trimestre en horari de matí i al següent en horari de tarda. En cas que s'ajuntin moltes persones i ja s'hagi fet la sessió del trimestre, o que hi hagi la necessitat d'incorporar noves col·laboradores, es farà una sessió extraordinària.

L'objectiu de la sessió d'acollida és que les persones interessades en col·laborar puguin fer una primera presa de contacte amb La Troca, perquè cada persona tingui eines per decidir si s'identifica amb els valors de l'entitat i si vol iniciar la col·laboració. Alhora s'informa de quins són els àmbits on hi ha possibilitat de col·laborar i el circuit per començar a fer-ho. En acabar la sessió, les persones interessades omplen una fitxa (Annex 1) amb les seves dades, indicant a quin àmbit els interessa participar i quina disponibilitat horària tenen.

Àmbits:

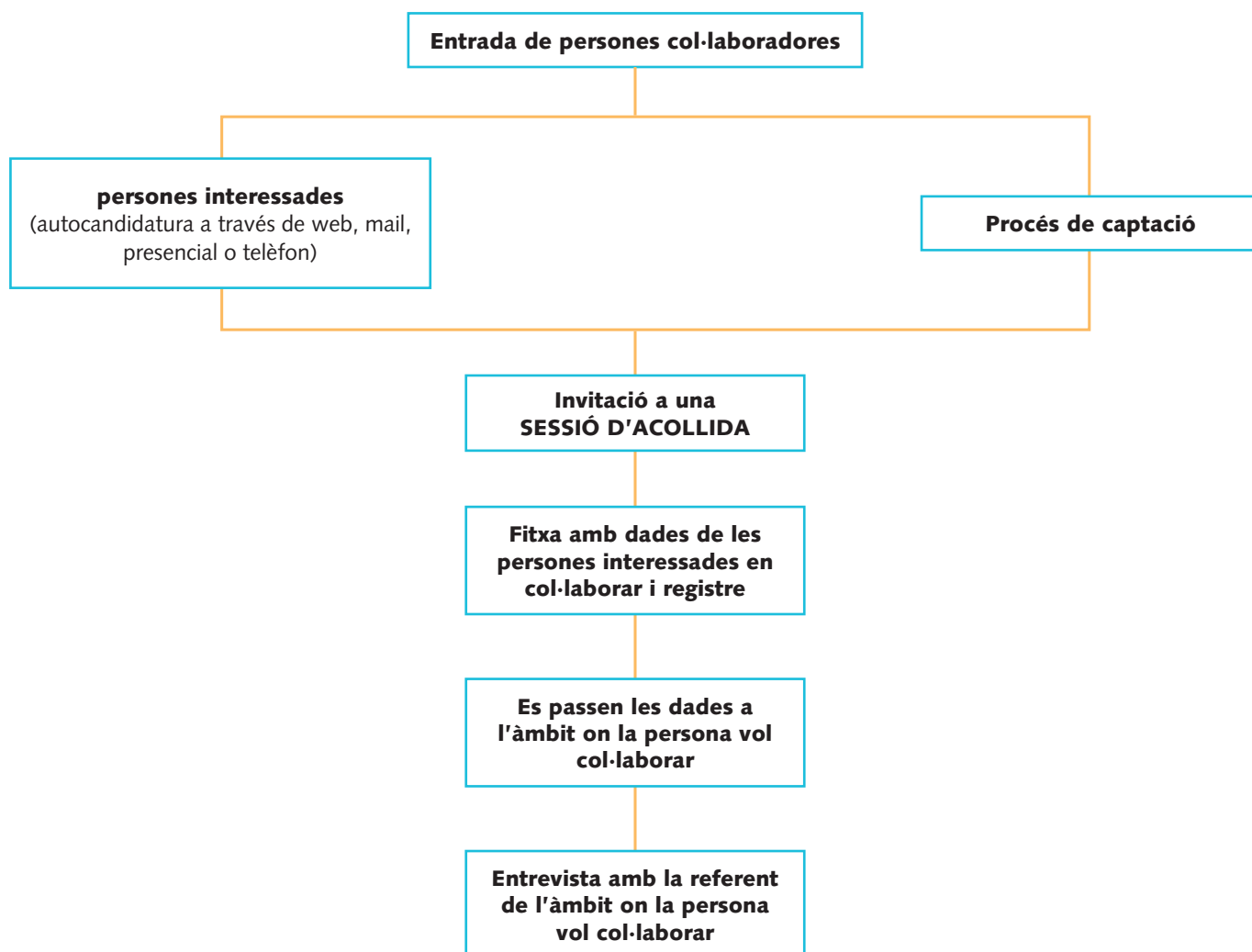
- Comunicació
- Relacions externes
- Pedagògic
- Acollida i acompanyament
- Gestió i Administració
- Participació
- Econòmic
- Qualitat
- Gènere

Després, segons les opcions seleccionades i disponibilitats de les col·laboradores, es fa arribar la fitxa a la persona de referència perquè mantingui una entrevista i poder analitzar la possibilitat de col·laboració. Durant l'entrevista, la referent de l'àmbit haurà d'avaluar si la persona col·laboradora encaixa amb el perfil requerit i explicar-li en detall les seves tasques i funcions.

Si el perfil encaixa i la persona vol col·laborar, es farà l'acollida i la incorporació a l'àmbit escollit. En aquest cas, cada àmbit té un circuit diferent en funció del moment i el perfil.

Paral·lelament, cal fer arribar la fitxa a l'àmbit de Gestió, per tal d'introduir la persona a la base de dades de l'entitat, afegir-la als canals de comunicació (grup de correu i whatsapp) i preparar el compromís (Annex 2) de col·laboració i els documents corresponents amb informació del projecte.

Per contra, si la resposta és negativa, per alguna de les dues parts, es redirigeix la persona a la referent del Pla de col·laboració per oferir altres opcions de col·laboració, dins l'entitat o fora.



5.3 Seguiment i acompanyament

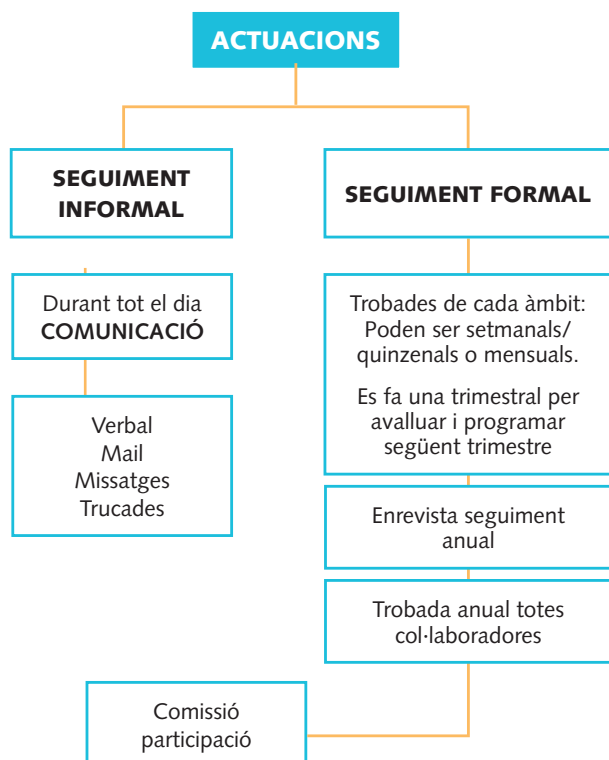
Entenem, com a seguiment de la col·laboració, l'acompanyament a la persona en el transcurs de la seva col·laboració a La Troca.

En aquest procés distingim dues actuacions: l'acompanyament informal i el formal.

Acompanyament informal: Es dona durant el devenir quotidià de La Troca, de manera presencial, via correu electrònic i whatsapp. Consisteix en atendre les necessitats concretes de la persona col·laboradora respecte a la tasca que desenvolupa, a més de realitzar el seguiment diari de la seva tasca i situació personal si s'escau.

Acompanyament formal: Cada àmbit estableix les trobades, reunions o canals de seguiment, podent ser setmanals, quinzenals o mensuals. Es celebrarà una reunió trimestral per fer avaluació del desenvolupament de l'àmbit i preparar la programació del següent trimestre. Es farà també una entrevista de seguiment (Annex 3) anual entre la persona de referència i la persona col·laboradora.

Anualment es realitza una trobada amb tot l'equip de persones col·laboradores. Aquestes trobades, impulsades per la comissió de participació, serveixen per afavorir la coneixença entre totes les col·laboradores, millorar la seva vinculació amb el projecte de La Troca, generar grup i cohesió, i avaluar la col·laboració en si. En definitiva, les trobades pretenen generar un espai actiu de participació, per poder avaluar i compartir estratègies, necessitats i propostes de millora.



5.4 El comiat

S'inicia el procés de tancament en el moment en què la persona col·laboradora comunica el final de la seva tasca a La Troca a la persona referent del Pla de col·laboració o a la responsable de l'àmbit. A partir d'aquí, s'inicia un procés de comiat:

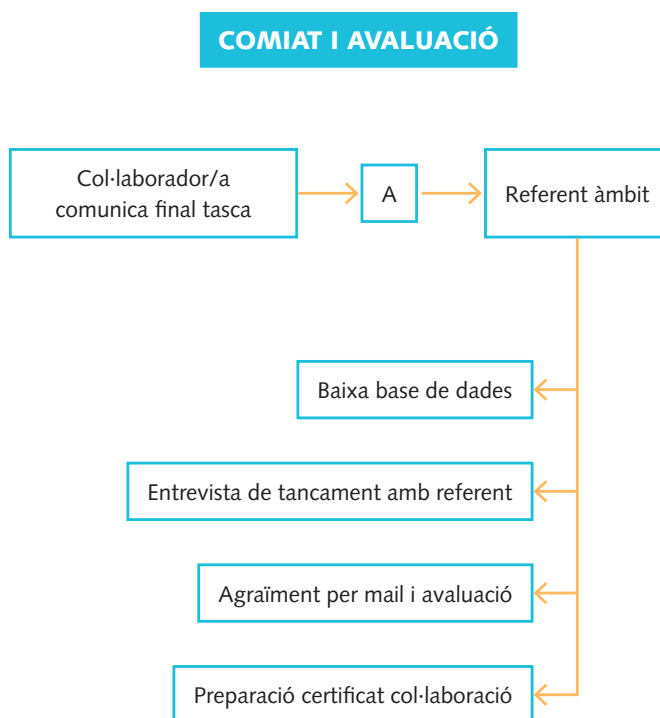
Es notifica a la responsable de col·laboració la baixa de la persona col·laboradora

Des de l'àmbit de Gestió es dona de baixa a la base de dades (si és una baixa definitiva).

Si la persona no ha realitzat l'entrevista de seguiment amb el responsable de col·laboració, es notifica per tal d'intentar portar-la a terme de manera presencial o telefònica.

S'envia a totes les persones un correu electrònic agraint la tasca realitzada i demanant que facin una avaluació de l'experiència (Annex 4), sempre i quan no s'hagi pogut realitzar l'entrevista de seguiment personal.

Es prepara un certificat de col·laboració (Annex 5), que s'entrega en mà o s'envia.



6

Tipus de col·laboracions

La col·laboració pot ser:

Estable: Suposa un compromís regular, d'uns dies i hores setmanals, durant un període de temps mínim d'un trimestre.

Puntual: Activitats i/o tallers de diverses sessions, com a màxim un trimestre. Les temàtiques poden ser variades: drets laborals, economia domèstica, com fer la declaració de la renda, entendre factures de subministraments, art i creativitat, audiovisuals, etc.

Aquestes col·laboracions puntuals poden ser dutes a terme també per part d'entitats especialitzades en cada temàtica concreta.

7

Pla de formació

7.1 Objectius del Pla de Formació:

Facilitar a les persones col·laboradores l'adquisició dels coneixements, habilitats i destreses necessàries per a realitzar correctament la seva tasca voluntària.

Ajudar-les a entendre i adequar-se als valors de La Troca, al públic que s'atèn, les activitats que s'hi realitzen, una certa cultura de l'organització i metodologia.

Fer de la formació una font de satisfacció personal, d'augment de l'autoconfiança i seguretat davant la tasca, de millora de la persona i de la seva autoestima i alhora un espai per a la cohesió grupal.

Cada àmbit estableix el seu pla formatiu, i des del Pla de col·laboració es dona suport en l'organització i realització de les formacions.

7.2 Formacions genèriques a tots els àmbits:

Un cop s'ha fet l'acollida de la persona col·laboradora, i té assignat un àmbit on col·laborar, tant a l'inici com durant tota la col·laboració, s'aniran realitzant un seguit de formacions "genèriques" independentment de l'àmbit on estigui participant.

7.2.1. Formació inicial (primera setmana)

La formació inicial consisteix en posar en context a la persona col·laboradora en relació amb l'àmbit escollit. Se li explica més detalladament quines són les seves funcions, com s'han de dur a terme, qui és la seva persona de referència, se li fa un recorregut per l'espai i se li presenta a la resta de col·laboradores. Es tracta de fer una primera presa de contacte. Durant la primera setmana la persona referent acompanya la persona col·laboradora en la seva tasca, treballen conjuntament.



7.3. Formació específica

La formació específica serveix per facilitar informació més concreta i acurada sobre les eines, metodologia i pautes que es segueixen en un àmbit de col·laboració en concret. Pot ser que es requereixi una formació inicial o que també faci falta una formació continuada.

Els àmbits que requereixen una formació específica són els següents:

7.3.1. Comunicació

Es fa una formació inicial on s'expliquen les principals eines comunicatives que disposa el projecte (web, twitter, facebook, instagram, butlletí, línia gràfica...), el programari amb el qual es treballa i els criteris comunicatius.

7.3.2. Relacions externes

Es fa una formació inicial on s'expliquen en quines plataformes i taules participa La Troca i quin rol es té en cadascuna.

7.3.3. Pedagògic

L'àmbit formatiu és el més important del projecte, la seva raó de ser i les persones col·laboradores poden tenir diferents rols (ser dinamitzadores de formacions o fer suport a l'aula) i col·laborar en diferents tipus de formacions (instrumental, llengües d'acollida, informàtica, formacions de la Xarxa d'Intercanvi de Coneixements...), per això hi ha diferents propostes formatives, tot i que totes les persones col·laboradores reben una formació inicial comuna sobre com aprenen les persones adultes i les metodologies didàctiques més apropiades per aquesta etapa formativa.

Després, es recomana diferents tipus de formacions en funció de la formació que es faci.

- Formacions instrumentals i d'acollida sociolingüística: s'aconsella la realització del curs "Formació de la nova ciutadania: llengua, cultura i participació" de la Comissió de Formació (<http://www.comissiodeformacio.org/>) reconeguda pel Pla de Formació del Voluntariat de Catalunya i també la formació per a conduir grups de conversa que ofereix la Coordinadora d'Associacions per la Llengua (CAL).
- Formacions de la Xarxa d'Intercanvi de Coneixements (XIC): es fa un acompanyament personalitzar a les persones que volen compartir els seus coneixements, per tal de poder organitzar les diverses sessions formatives i establir la metodologia més adient.

Adicionalment i de manera periòdica es recomanen cursos o lectures que poden ser útils per millorar les tasques docents.

Per a aquelles persones que volen col·laborar com a formadores es considera addient un període previ d'observació, per ex. assistència a alguna classe o activitat per comprovar l'ambient, les persones que assisteixen, les pautes metodològiques que es fan servir, amb l'objectiu de posar-les una mica en antecedents.

7.3.4. Acollida i acompanyament

Es fa una formació inicial on s'expliquen els principis, objectius i també la metodologia que es fa servir.

7.3.5. Gestió i Administració

Es fa una formació inicial per explicar com funciona el programa de gestió i perquè les persones col·laboradores es puguin familiaritzar amb el seu ús. També s'expliquen els procediments i la resta d'eines de funcionament.

7.3.6. Participació

Es fa una formació inicial on s'expliquen els principis i objectius de la comissió.

7.3.7. Econòmic

Es fa una formació inicial on s'expliquen les principals fonts de finançament, el funcionament de la comissió i es comparteix la documentació de referència.

7.3.8. Qualitat

Es fa una formació inicial on s'expliquen les principals eines i estratègies per fer seguiment i avaluar el funcionament del projecte.

7.3.9. Gènere

Es fa una formació inicial on s'expliquen els principis, objectius de la comissió i les principals eines de les quals s'ha dotat.

7.4 Formació continuada

La formació continuada pretén cobrir aquelles necessitats detectades durant el desenvolupament de la col·laboració. La persona referent de l'àmbit s'encarrega de fer trobades amb la periodicitat que consideri adient (setmanals, mensuals o trimestrals) per posar en comú les necessitats formatives, anar treballant les incidències que sorgeixen i proposar millores entre tots i totes.

8

Espais de participació

A part de col·laborar en alguns dels àmbits que hem esmentat abans en el punt 4.1, les persones col·laboradores poden participar i són convidades a fer-ho a les assemblees, les plenàries mensuals i les comissions.

Per afavorir la participació volem mantenir a tota la comunitat, també a les persones col·laboradores, constantment informades. Setmanalment s'envia un butlletí per correu electrònic amb totes les activitats que es faran i informació d'interès per a tota la comunitat que forma La Troca. Aquest butlletí complementa altres comunicacions més informals i les que es transmeten per les diferents xarxes socials on és present La Troca (Facebook, Twitter, Instagram).

9

Avaluació

L'avaluació del pla de col·laboració es realitza mitjançant una sèrie d'eines com són les entrevistes de seguiment, reunions de grup i enquestes de satisfacció. D'aquesta manera podem avaluar la tasca de les persones col·laboradores i saber la seva opinió. Per complementar aquesta informació qualitativa es recullen una sèrie d'indicadors quantitatius, i en la mesura del possible es recolliran de manera desagregada per gènere, procedència i edat. Aquests indicadors són:

- Nombre de col·laboradores anuals
- Percentatge de col·laboradores anuals per via d'entrada
- Nombre d'hores anuals de col·laboracions
- Nombre de reunions de seguiment realitzades
- Nombre de formacions realitzades
- Índex de rotació de les col·laboracions (fidelització)

Anualment, la persona responsable de les col·laboracions elabora un informe amb el recull de totes les activitats realitzades i les dades obtingudes de les eines i indicadors i de les pròpies persones col·laboradores amb el suport de la persona referent de l'àmbit.

A començaments de cada any s'analitzen els resultats, es planifica el nou any i es revisa el pla de col·laboració.

Annex 1

Vols col·laborar amb La Troca?

Nom i cognoms:

Data:/...../.....

Correu electrònic:

Telèfon:

Vols rebre informació sobre el projecte?

Ets d'alguna entitat? Quina?

Formació i/o experiència:

En quin àmbit t'agradaria col·laborar?

- ☐ Comunicació
- ☐ Relacions externes
- ☐ Econòmic
- ☐ Pedagògic
- ☐ Qualitat
- ☐ Acol·lida i acompanyament
- ☐ Gènere
- ☐ Gestió i administració
- ☐ Activitats

De quina altra manera t'agradaria col·laborar?

En cas de voler col·laborar com a formador/ora, en quin àmbit?

Quina és la teva disponibilitat horària?

- ☐ De 9:30 a 11h
- ☐ De 16 a 17:30h
- ☐ De 11 a 12:30h
- ☐ De 17:30 a 19h
- ☐ De 12:30 a 14h

Quin dia o dies tens disponibles?

- ☐ Dilluns
- ☐ Dimarts
- ☐ Dimecres
- ☐ Dijous
- ☐ Divendres

Comentaris:

Annex 2

Compromís de col·laboració

La incorporació de persones col·laboradores als programes de voluntariat es formalitzarà per escrit, per mitjà d'aquest document, que ha de contenir, com a mínim el caràcter col·laboratiu i altruista de la relació.

Les funcions i les tasques acordades, el compromís de rescabament de les despeses assumides per la persona col·laboradora, la formació fixada com a necessària per l'escola i l'existència d'una assegurança per a la persona col·laboradora d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de l'associacionisme.

REUNITS

D'una banda En/Na Sr./Sra.
major d'edat, amb DNI núm. en la seva qualitat de coordinadora i en representació de l'associació **LA TROCA, Escola comunitària de formació permanent de persones adultes i joves**, sense afany de lucre, domiciliada a Barcelona, al carrer d'Olzinelles 30, i registrada amb el número..... en el corresponent registre d'associacions.

I de l'altra banda, En/Na
major d'edat, amb DNI núm.
amb domicili

MANIFESTEN

Que estan les dues parts interessades en subscriure el present document d'incorporació per realitzar activitats de col·laboració a l'associació La Troca, Escola Comunitària de formació permanent de persones adultes i joves, de conformitat amb allò que estableix l'Art. 7 de la Llei 25/2015, de l'associacionisme, estableixen el següent:

ACORDS

I. En/Na (persona col·laboradora) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, altruista i responsable.

II. L'objecte d'aquest document és l'establiment de les condicions en base a les quals s'han de desenvolupar el compromís de col·laboració en les tasques de
.....
.....
.....

III. La durada d'aquest compromís s'iniciarà..... fins
.....

IV. La persona col·laboradora es compromet els horaris, i l'organització de l'Escola, així com respectar els valors i missió de l'Escola.

V. La realització d'aquest compromís de col·laboració no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'Escola i la persona col·laboradora.

VI. La persona col·laboradora tindrà dret, un cop finalitzada la seva vinculació amb l'Escola, si ho sol·licita, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VII. La persona col·laboradora es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels usuaris/es, conegut/des en el marc de la seva tasca.

VIII. L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances per a que la persona col·laboradora estigui coberta dels riscos derivats de l'activitat que du a terme a tercers per raó de la seva activitat.

IX. Del present document es facilitarà còpies a les parts sota-signats.

X. Tant la persona col·laboradora com l'Escola poden rescindir aquest compromís quan alguna de les parts ho consideri pertinent.

XI. En cas de no continuar amb la tasca, per part de la persona col·laboradora, haurà de notificar-la amb antelació per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat, aa.....
de

Representant de La troca

Col·laborador/a

Annex 3

Guió per fer entrevistes de seguiment

1. Com estàs?
2. Et sents a gust amb la resta de col·laboradores de l'àmbit?
3. Trobes útils les reunions setmanals/quinzenals/mensuals que es realitzen?
4. Creus que necessites algun material extra per realitzar la teva tasca?
5. Creus que necessites formació específica en algun aspecte?
6. Et sents informada del que es fa a la Troca?
7. Milloraries algun aspecte?

Annex 4

Enquesta satisfacció per a les persones col·laboradores

Nom: _____

Tipus de col·laboració: _____

Respon aquestes preguntes segons l'opinió que tens dels espais on col·labores.

Senyala amb una X la resposta que més s'ajusti a la teva opinió. (gens, poc, força, molt)

EQUIP

	gens	poc	força	molt
Consideres que la comunicació amb l'equip professional és l'adient?	☐	☐	☐	☐

TASQUES QUE DESENVOLUPES

	gens	poc	força	molt
Consideres que reps el suport necessari per desenvolupar bé les teves tasques?	☐	☐	☐	☐
Els materials dels quals disposes són adients per a les teves tasques?	☐	☐	☐	☐
Les aules i el mobiliari responen a les necessitats?	☐	☐	☐	☐
Consideres que et manca formació per desenvolupar la tasca encarregada?	☐	☐	☐	☐
Quina formació voldries fer?	☐	☐	☐	☐

COL·LABORADOR/A

	gens	poc	força	molt
T'has sentit bé amb les persones ateses?	☐	☐	☐	☐
Hi ha cap proposta de millora que t'agradaria fer o tema a tractar?	☐	☐	☐	☐

REFLEXIÓ SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

Curs i grup

	gens	poc	força	molt
Els continguts de les activitats són adequats i complets per aconseguir els objectius proposats?	☐	☐	☐	☐

Comentaris:

.....

.....

**A PARTIR DE LA TEVA OPINIÓ COM A PROFESSOR/A,
VALORA ELS SEGÜENTS ASPECTES AMB RELACIÓ A L'ALUMNAT**

	gens	poc	força	molt
Interès i motivació	☐	☐	☐	☐
Participació	☐	☐	☐	☐
Clima de treball a classe	☐	☐	☐	☐
Realització activitats	☐	☐	☐	☐

Altres observacions que voldries afegir?:

.....

.....

DE CARA AL CURS VINENT, QUINA RELACIÓ VOLS TENIR AMB LA TROCA:

M'agradaria continuar amb el mateix rol: ☐ Especificar rol: _____

VALORACIÓ DE LA PRIMERA TROBADA DE COL·LABORADORS/ES

	gens	poc	força	molt
Dinàmiques de coneixença i cohesió	☐	☐	☐	☐
Dinàmiques valoració xarxa col·laboradors/es	☐	☐	☐	☐
Comentaris	☐	☐	☐	☐

PER QUINES VIES VOLS REBRE INFORMACIÓ DE LA TROCA?

- ☐ Llista de whatsapp ☐ Butlletí
- ☐ Llista de mail ☐ Assistència a les plenàries (tarda del darrer divendres de cada mes)

**HI HA CAP ALTRE ASPECTE GENERAL DE LA TROCA SOBRE
EL QUÈ VULGUIS FER ALGUNA APORTACIÓ?**

**Moltes gràcies per la teva
col·laboració!!!!**

Annex 5

Certificat de col·laboració

En/Na Sr./Sra. major d'edat, amb DNI núm.
en la seva qualitat de president/ai en representació de l'associació educativa i cultural FORMES, que gestiona
LA TROCA, Escola comunitària de formació permanent, sense afany de lucre, domiciliada a Barcelona, al
carrer d'Olzinelles 30, i registrada amb el número 44222 en el corresponent registre d'associacions. I amb el
número de CIF G65400608.

CERTIFICA

Que En/Na, major d'edat, amb DNI núm.
amb domicili ha participat en l'Entitat
com a col·laborador/a dintre de l'àmbit..... des de fins.....
realitzant hores/any i realitzant les següent funcions
.....

I per què així consti signo el present document, a, de de 20...

Representant de La troca