

NOM de la formació: Informàtica per la recerca de feina

Nivell, si cal: és necessari tenir nocions bàsiques d'ofimàtica (obrir i apagar un ordinador; crear, editar i guardar un document de text; copiar i enganxar text; crear una carpeta; organització bàsica de fitxers i carpetes; fer cerques per Internet).

Persona que s'ofereix com a formadora: Elena Zamora Adrian

Dies i hores de disponibilitat: Dimarts i dijous de 9:30h a 11h

Objectius
<ul style="list-style-type: none">• Millorar l'ús de les eines informàtiques per optimitzar la nostra recerca de feina.• Millorar la competència digital per ampliar el perfil professional.• Compartir el procés de recerca de feina amb altres persones que també n'estan buscant.
Continguts a treballar
<ul style="list-style-type: none">• Creació i edició d'un document de text.• Creació i edició d'un full de càlcul.• Ús del correu electrònic per la recerca de feina.• Eines virtuals de suport a la recerca de feina.• Xarxes socials i recerca de feina.

Nombre de sessions i durada: entre 20 i 24 sessions de 90 minuts.

Grandària màxima del grup: 12 persones

Metodologia: Classe molt pràctica amb possibilitats de quedar-se a practicar a l'aula oberta

Material i recursos utilitzats: aula amb 12 ordinadors amb accés a Internet i sistema operatiu Linux. Projector i pissarra.