

NOM de la formació: Informàtica 3 (Ofimàtica)

Formadora: Ester Rams o Adriana Sabaté

Dies i hores: Dimarts i dijous de 19 a 20:30

Objectius i continguts a treballar
Explorar les possibilitats del paquet office pel que fa al processador de textos, full de càlcul i creació de presentacions.
Principals aprenentatges: <ul style="list-style-type: none">⑩ experimentar amb les eines bàsiques i avançades del processador de textos⑩ full de càlcul i creació de presentacions⑩ guardar arxius en diferents formats en funció de les necessitats

Nombre de sessions i durada: 20 sessions de 90 minuts.

Grandària màxima del grup: 12 persones

Metodologia: Classe molt pràctica amb possibilitats de quedar-se a practicar a l'aula oberta